

Městský soud v Praze

Spr 3333/2012

# **R O Z V R H   P R Á C E   N A   R O K   2 0 1 3**

(platný od 1.10.2013)

**Pracovní doba:**

pondělí	7.30 hod. – 16.30 hod.
úterý	7.30 hod. – 16.00 hod.
středa	7.30 hod. – 17.00 hod.
čtvrtek	7.30 hod. – 16.00 hod.
pátek	7.30 hod. – 14.30 hod.

**Doba určená pro styk s veřejností  
informační centra a studovny spisů pracoviště Spálená, Slezská a Hybernská**

pondělí	7.30 – 16.30 hod.
úterý	7.30 – 16.00 hod.
středa	7.30 – 17.00 hod.
čtvrtek	7.30 – 16.00 hod.
pátek	7.30 – 14.30 hod.

**v oddělení Cm, ECm a Nc  
(pracoviště Slezská)**

pondělí	9.00 – 11.00 hod.	13.00 – 15.30 hod.
úterý	9.00 – 11.00 hod.	13.00 – 15.00 hod.
středa	9.00 – 11.00 hod.	13.00 – 16.30 hod.
čtvrtek	9.00 – 11.00 hod.	13.00 – 15.00 hod.
pátek	9.00 – 12.00 hod.	

**v oddělení obchodního rejstříku a v oddělení insolvencí, konkursů a vyrovnání:**

(pracoviště Slezská)

pondělí	9.00 – 11.00 hod.	13.00 – 15.30 hod.
úterý	9.00 – 11.00 hod.	13.00 – 15.00 hod.
středa	9.00 – 11.00 hod.	13.00 – 16.30 hod.
čtvrtek	9.00 – 11.00 hod.	13.00 – 15.00 hod.
pátek	9.00 – 12.00 hod.	

**pokladna:**

(pracoviště Slezská)

pondělí	9.00 – 12.00 hod.	13.00 – 15.30 hod.
úterý	9.00 – 12.00 hod.	13.00 – 15.00 hod.
středa	9.00 – 12.00 hod.	13.00 – 16.00 hod.
čtvrtek	9.00 – 12.00 hod.	13.00 – 15.00 hod.
pátek	9.00 – 12.00 hod.	13.00 – 14.00 hod.

Pokladna je otevřená pro složení jistoty k návrhům na předběžná opatření po celou pracovní dobu.

**pokladna včetně prodeje kolků:**

(pracoviště Spálená)

pondělí	9.00 – 12.00 hod.	13.00 – 16.00 hod.
úterý	9.00 – 12.00 hod.	13.00 – 15.30 hod.
středa	9.00 – 12.00 hod.	13.00 – 16.30 hod.
čtvrtek	9.00 – 12.00 hod.	13.00 – 15.30 hod.
pátek	9.00 – 12.00 hod.	13.00 – 14.00 hod.

**agenda znalců a tlumočnicků:**

(pracoviště Spálená)

pondělí	8.00 – 11.00 hod.	13.00 – 15.00 hod.
úterý	8.00 – 11.00 hod.	
středa	8.00 – 11.00 hod.	13.00 – 16.00 hod.
čtvrtek	8.00 – 11.00 hod.	
pátek	8.00 – 11.00 hod.	

Podatelny všech pracovišť jsou určeny k přijímání písemných podání po celou pracovní dobu.

**Doba určená pro styk s veřejností****(centrální spisovna)**

pondělí	8:00 – 11.00 hod.	13.00 – 15.00 hod.
středa	8:00 – 11.00 hod.	13.00 – 15.30 hod.

**Návštěvní dny občanů:** u předsedy soudu a jeho místopředsedů: po předchozím objednání v pracovní době.

**Pracoviště Městského soudu v Praze**

Praha 2, Spálená 2 – prvostupňová a odvolací agenda trestní a občanskoprávní

Praha 2, Slezská 9 – obchodní agenda K, Kv, Ins, Cm, ECm, Ro, Sm a agenda obchodního rejstříku

Praha 1, Hybernská 18 – agenda správního soudnictví

Praha 9, Sokolovská 867/284 – centrální spisovna

V Praze dne 20. prosince 2012

JUDr. Jan Sváček  
předseda Městského soudu v Praze

### **Předseda Městského soudu v Praze JUDr. Libor Vávra**

- ◆ vykonává státní správu dle § 126 zák. č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších změn
- ◆ řídí správu soudu
- ◆ řídí personální agendu soudců (§ 126 odst. 4 písm. b/ cit. zák.), dále řídí personální záležitosti justičních čekatelů a záležitosti přísedících
- ◆ řídí Útvar obrany a ochrany
- ◆ řídí justiční stráž
- ◆ předkládá Nejvyššímu soudu ČR a Nejvyššímu správnímu soudu podněty ke sjednocování rozhodování soudů (§ 32 odst. 1 cit. zák.)
- ◆ vyřizuje stížnosti dle § 170 cit. zák. a přiděluje tuto agendu k vyřízení
- ◆ organizuje výběrová řízení soudních funkcionářů v obvodu působnosti Městského soudu v Praze
- ◆ určuje osoby pro funkce insolvenčního správce (předběžného správce, zvláštního insolvenčního správce, zástupce insolvenčního správce a odděleného insolvenčního správce) dle § 25 an. zák. č. 182/2006 Sb., v posledním znění
- ◆ rozhoduje o přikázání incidenčního sporu dle § 160 zák. č. 182/2006 Sb., v posledním znění
- ◆ v době jeho nepřítomnosti zastupují předsedu soudu při určování insolvenčních správců a přikazování incidenčních sporů dle § 160 zák. č. 182/2006 Sb., v posledním znění místopředsedové soudu v tomto pořadí:
  - ❖ JUDr. Jirsa Jaromír
  - ❖ Mgr. Tomáš Mottl
  - ❖ JUDr. Javůrková Naděžda
  - ❖ JUDr. Vejnar Tomáš
  - ❖ Mgr. Viktor Sedlák

Pověřuje

- a) **vyřizováním žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů**

referentku Bc. Tamaru Kodlovou a ředitele správy Městského soudu v Praze Ing. Michaela Mrzkoše s tím, že se zastupují navzájem

- b) **místopředsedy Městského soudu v Praze podle ust. § 121 odst. 3 zák. č. 6/2002 Sb. ve znění předpisů doplňujících výkonem státní správy takto:**

**JUDr. Naděžda Javůrková**

pro věci občanskoprávní v senátech 12Co, 15Co, 16Co, 30 Co, 36Co, 68Co, 69Co, 72Co a senátních věcech Nc nařizovaných těmito senáty a věci agendy E, NcEx, EXE a Ex rozhodované všemi Co senáty Městského soudu v Praze

- ♦ kontroluje tuto agendu u Obvodních soudů pro Prahu 3 a 8
- ♦ vyřizuje stížnosti v této agendě
- ♦ v tomto rozsahu vyřizuje podání, jejichž obsahem je nesouhlas se způsobem vyřízení stížnosti v téže věci, vyřizované předsedy obvodních soudů
- ♦ informuje předsedu soudu o nejednotné judikatuře soudů
- ♦ kontroluje agendu výkonu rozhodnutí v obvodu Městského soudu v Praze
- ♦ předkládá předsedovi soudu návrhy na sjednocení rozhodování soudů z občanskoprávního úseku dle § 32 odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- ♦ zpracovává návrhy vyjádření k obecným otázkám s dopadem na občanskoprávní úsek (s výjimkou vyjádření ke konkrétním rozhodnutím) ve vztahu k Ministerstvu spravedlnosti ČR, Nejvyššímu soudu, Advokátní komoře, Notářské komoře, připravuje stanoviska k předloženým návrhům
- ♦ určuje jiného soudce namísto soudce, který oznámil důvod své podjatosti dle § 15 odst. 2 o.s.ř. ve věcech senátů Co v její působnosti řídí evidenci judikatury občanskoprávního úseku
- ♦ poskytuje součinnost Bc. Kodlové při vyřizování žádostí dle zák. č. 106/1999 Sb.

Koordinuje práci místopředsedů úseku občanskoprávního, obchodního a správního.  
Zastupuje předsedu soudu.

**JUDr. Tomáš Vejnar**

pro věci občanskoprávní Městského soudu v Praze v senátech 11Co, 13Co, 14Co, 20Co, 29Co, 35Co, 39Co, 55Co a 70Co a senátních věcech Nc vyřizovaných těmito senáty, 26C, 27C, 31C/EC, 32C/EC, 33C/EC, 34C/EC, 37C/EC, 65C, 66C/EC, UL s výjimkou věcí agendy E, NcEx, EXE a Ex

- ♦ kontroluje tuto agendu u Obvodních soudů pro Prahu 2, 4, 7 a 9 s výjimkou věcí výkonu rozhodnutí
- ♦ vyřizuje stížnosti v této agendě

- ♦ v tomto rozsahu vyřizuje podání, jejichž obsahem je nesouhlas se způsobem vyřízení stížnosti v téže věci, vyřizované předsedy obvodních soudů
- ♦ informuje předsedu soudu o nejednotné judikatuře soudů
- ♦ spolupracuje s personálním oddělením v záležitostech justičních čekatelů a soudců
- ♦ spolupracuje s předsedou soudu a vedoucí personálního oddělení v personální agendě soudců, čekatelů a asistentů
- ♦ zajišťuje realizaci zák. č. 148/98 Sb. ve znění pozdějších předpisů o ochraně utajovaných skutečností a předpisů souvisejících
- ♦ určuje jiného soudce namísto soudce, který oznámil důvod své podjatosti dle § 15 odst. 2 o.s.ř. ve věcech senátů Co, C, EC v jeho působnosti
- ♦ zajišťuje kontakty Městského soudu v Praze se zahraničím
- ♦ poskytuje součinnost Bc. Kodlové při vyřizování žádostí dle zák. č. 106/1999 Sb.
- ♦ v tomto rozsahu zastupuje předsedu soudu, jinak dle pověření

### **Mgr. Viktor Sedlák**

pro věci občanskoprávní Městského soudu v Praze v senátech 17Co, 18Co, 19Co, 21 Co, 22Co, 23Co, 24Co, 25Co, 28Co, 51Co, 53Co, 54Co, 58Co, 62Co, 64Co, senátních věcech Nc vyřizovaných těmito senáty a samosoudcovské věci Nc vůbec , s výjimkou věcí agendy E, NcEx, EXE a Ex

- ♦ kontroluje tuto agendu u Obvodních soudů pro Prahu 1, 5, 6 a 10 s výjimkou věcí výkonu rozhodnutí
- ♦ vyřizuje stížnosti v této agendě
- ♦ v tomto rozsahu vyřizuje podání, jejichž obsahem je nesouhlas se způsobem vyřízení stížnosti v téže věci, vyřizované předsedy obvodních soudů
- ♦ organizuje agendu výchovy a vzdělávání soudců, čekatelů, asistentů a odborného aparátu na úseku občanskoprávním u Městského soudu v Praze i u soudů obvodních
- ♦ zastupuje předsedu soudu v tomto rozsahu, jinak dle pověření
- ♦ rozhoduje o posečkání s úhradou soudního poplatku a jeho odpisech podle § 156 a násl. zák.č. 280/2009 Sb., daňový řád, a o odvoláních podaných proti rozhodnutí předsedů obvodních soudů v této agendě
- ♦ poskytuje součinnost Bc. Kodlové při vyřizování žádostí dle zák. č. 106/1999 Sb.

**Mgr. Tomáš Mottl**

Pro věci obchodní Městského soudu v Praze

řídí:

- agendu OR – obchodního rejstříku
- agendu Cm a ECm v oddělení: 2, 4, 8, 10, 11, 15, 19, 21, 22, 26, 28, 31, 32, 37, 39, 41, 42, 59, 61, 62, 63, 64, 65, 67, 71, 72, 73, 74, 75, 78, 79, 80, 81
- agendu Nc
- agendu občanskoprávní odvolací ( soudní odd. 90 Co – 97 Co ).
  
- vyřizuje stížnosti v celé této agendě
- v uvedeném rozsahu zpracovává vyjádření k obecným otázkám a legislativním návrhům s dopadem na obchodní úsek
- zajišťuje výchovu a vzdělávání soudců a vyšších soudních úředníků obchodního úseku
- předkládá předsedovi soudu návrhy na sjednocení rozhodování soudců z obchodního úseku dle § 32 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- zastupuje předsedu soudu v tomto rozsahu, jinak dle pověření
- spolupracuje s osobou pověřenou vyřizováním žádostí o poskytování informací dle zák.č. 106/1999 Sb.

**JUDr. Jaromír Jirsa**

Pro věci obchodní Městského soudu v Praze

řídí:

- agendu K, Kv, Ins, ICm
- agendu Sm
- agendu Cm a ECm v oddělení: 1, 5, 6, 7, 13, 14, 16, 23, 24, 25, 30, 33, 35, 36, 46, 47, 49, 50, 52, 53, 55, 56, 58
- agendu CEPR
- agendu občanskoprávní odvolací ( soudní odd. 90 Co – 97 Co ).
  
- vyřizuje stížnosti v celé této agendě
- rozhoduje ve věcech seznamu správců konkursní podstaty



- připravuje pro předsedu soudu podklady pro určení insolvenčních správců (předběžných správců, zvláštních insolvenčních správců, zástupců insolvenčního správce a oddělených insolvenčních správců) podle § 25 an. zák.č. 182/2006 Sb.
- zajišťuje realizaci zákona č. 148/1998 Sb., o ochraně utajovaných skutečností a předpisů souvisejících na obchodním úseku
- v uvedeném rozsahu zpracovává vyjádření k obecným otázkám a legislativním návrhům s dopadem na obchodní úsek
- zastupuje předsedu soudu v tomto rozsahu, jinak dle pověření
- spolupracuje s osobou pověřenou vyřizováním žádostí o poskytování informací dle zák.č. 106/1999 Sb.

### **Mgr. Jan Kadlec**

- ◆ koordinuje práci všech soudců a oddělení trestního úseku, včetně personálních záležitostí,
- ◆ zajišťuje realizaci zákona o ochraně utajovaných informací a bezpečnostní způsobilosti a předpisů s ním souvisejících,
- ◆ řídí práci senátů 1 T, 2 T, 3 T, 4 T, 10 T, 40 T, 41 T, 42 T, 43 T, 45 T, 46 T, 47 T, 48 T, 49 T, 56 T, 57 T, 63 T a Tm, 71 T a 73 T,
- ◆ vyřizuje stížnosti v této agendě,
- ◆ zajišťuje dohledovou a kontrolní činnost ve vztahu k trestnímu úseku obvodních soudů pro Prahu 1, 3, 4, 5, 7, vyřizuje stížnosti v této agendě, včetně nesouhlasu s vyřízením stížnosti předsedou obvodního soudu
- ◆ spolu s předsedou kontrolního a evidenčního senátu řídí činnost kontrolního a evidenčního senátu,
- ◆ vede evidenci dosažitelnosti a pohotovostí,
- ◆ vede seznam advokátů dle § 39/2 tr.ř.
- ◆ zastupuje předsedu soudu a z jeho pověření vykonává další činnosti,
- ◆ poskytuje součinnost Bc. Kodlové při vyřizování žádostí dle zák. č. 106/1999 Sb.
- ◆ zastupuje místopředsedu soudu JUDr. Luboše Vlasáka

### **JUDr. Luboš Vlasák**

- ◆ zajišťuje evidenci literatury a judikatury, vytváření vnitřní judikatury soudu a chod evidenčního senátu, organizačně zajišťuje plnění instrukce o vytváření soudní judikatury,
- ◆ předkládá předsedovi soudu návrhy na sjednocení rozhodování soudů dle § 32 odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů,

- ♦ předkládá předsedovi soudu a místopředsedovi Mgr. Kadlecovi přehledy mediálních věcí, které napadly a které budou projednávány v následujícím období,
- ♦ řídí práci senátů 5 To, 6 To, 7 To, 8 To, 9 To, 44 To, 61 To a 67 To + Tmo + Rodo
- ♦ vyřizuje stížnosti v této agendě,
- ♦ zajišťuje dohledovou a kontrolní činnost ve vztahu k trestnímu úseku obvodních soudů pro Prahu 2, 6, 8, 9 a 10, vyřizuje stížnosti v této agendě, včetně nesouhlasu s vyřízením stížnosti předsedou obvodního soudu,
- ♦ zajišťuje výchovu a vzdělávání soudců, VSÚ a administrativy Obvodních soudů pro Prahu 1 - 10 a Městského soudu v Praze na úseku trestním
- ♦ poskytuje součinnost Bc. Kodlové při vyřizování žádostí dle zák. č. 106/1999 Sb.
- ♦ zastupuje místopředsedu Mgr. Jana Kadlece

### **JUDr. Jan Ryba**

pro věci správní Městského soudu v Praze

- ✓ vyřizuje stížnosti v této agendě
- ✓ řídí evidenci judikatury a literatury na správním úseku
- ✓ zpracovává vyjádření k obecným otázkám a legislativním návrhům s dopadem na správní úsek
- ✓ zajišťuje výchovu a vzdělávání správních soudců
- ✓ předkládá předsedovi soudu návrhy na sjednocení rozhodování na správním úseku (§ 32 odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů
- ✓ určuje jiného soudce namísto soudce, který oznámil důvod své podjatosti dle § 8 odst. 3 s.ř.s.

V tomto rozsahu zastupuje předsedu soudu, jinak dle pověření.

Místopředsedové soudu se zastupují takto:

- ❖ na občanskoprávním úseku JUDr. Javůrková, JUDr. Vejnar a Mgr. Sedlák navzájem;
- ❖ na obchodním úseku Mgr. Mottl a JUDr. Jirsa navzájem;
- ❖ na trestním úseku JUDr. Vlasák a Mgr. Kadlec navzájem;
- ❖ na správním úseku JUDr. Rybu zastupuje JUDr. Veberová

Tisková mluvčí pro všechny úseky Městského soudu v Praze – Mgr. Markéta Puci

Agendu znalců a tlumočnicků vyřizuje JUDr. Věra Hnaníčková, asistentka soudce.